

کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات

مدرس: مسعود معاونی

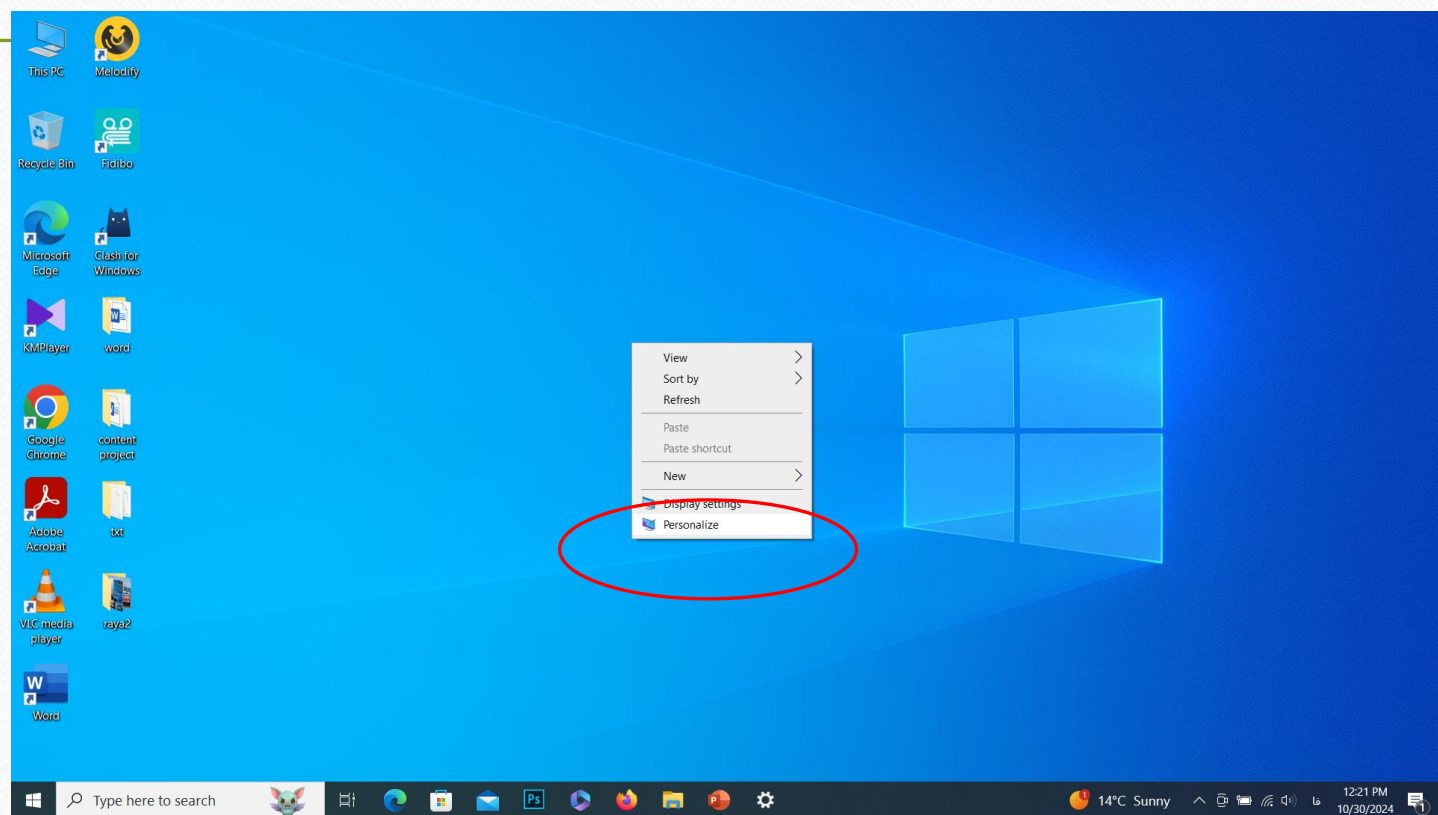
منبع تدریس: کتاب کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات آقای جعفر نژاد قمی
انتشارات دانشگاه جامع علمی کاربردی به همراه نکات تکمیلی در فایل پاورپوینت مدرس

ترم اول سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴

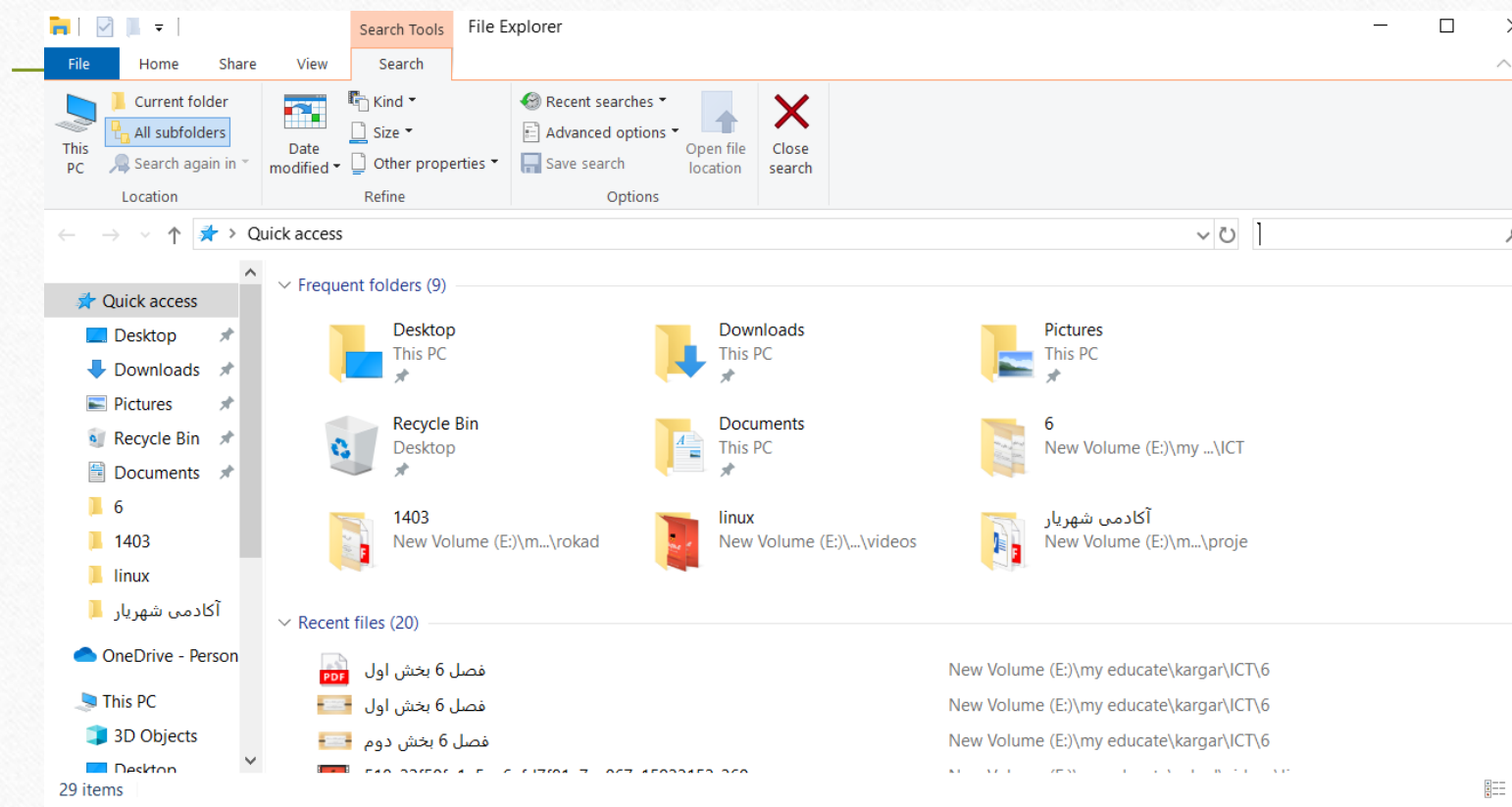
فصل ششم: ویندوز (بخش دوم)

- عناصر موجود در دسکتاپ عبارت‌اند از:
 - پوشه و فایل
 - سطل بازیافت Recyclebin
 - پس زمینه یا Wallpaper
 - نوار تسک بار (جابه جایی و تغییر سائز)

تغییر پس زمینه دسکتاپ و تم



جستجو فایل‌ها در پنجره ویندوز

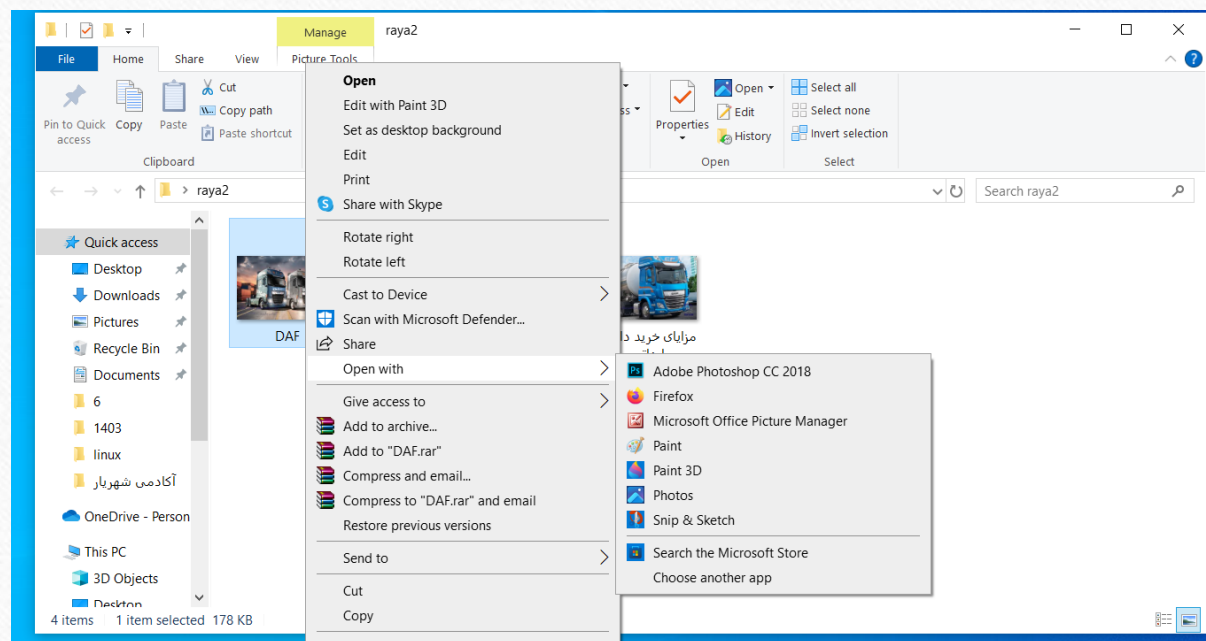


- جستجو ساده
- جستجو پیشرفته

انتخاب فایل در پوشه

- گزینش یک فایل
- گزینش چند فایل با استفاده از Shift و Ctrl
- انتخاب همه فایل ها با Ctrl+A

باز کرن فایل‌ها

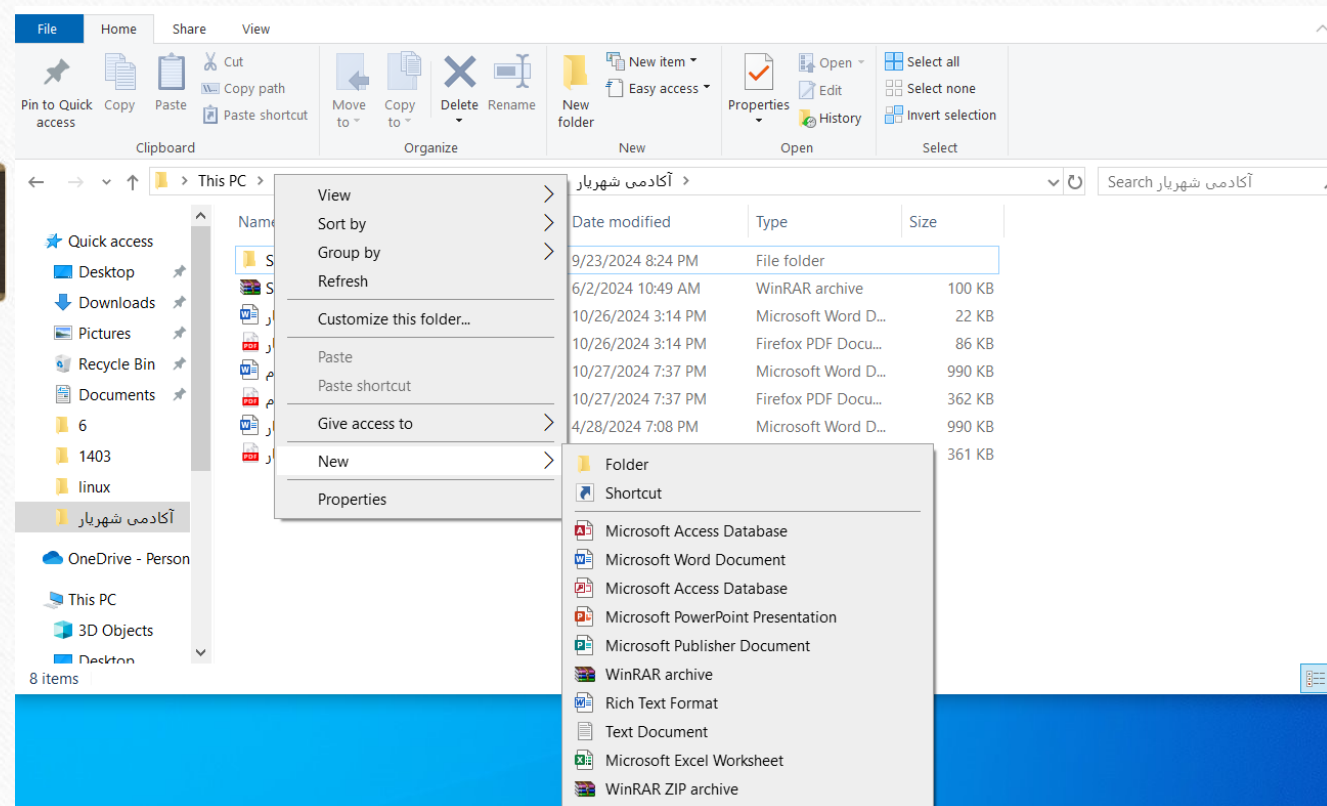


- با دابل کلیک کردن بر روی فایل،
با برنامه پیش فرض باز می شود
- با استفاده از گزینه open with
امکان تغییر برنامه پیش فرض را
داریم

کپی یا حذف فایل یا پوشه

- کلیک راست گزینه کپی یا از روی صفحه کلید Ctrl+C را می‌زنیم. سپس در مقصد گزینه Paste را کلیک کرده یا از روی صفحه کلید Ctrl+V را می‌زنیم.
تفاوت Ctrl+X با Ctrl+C را بررسی کنید.
- برای حذف فایل یا پوشه از روی صفحه کلید دکمه Delete را فشار می‌دهیم یا بر روی فایل کلیک راست کرده و گزینه Delete را حذف می‌کنیم.
اگر دکمه Delete به تنهایی فشرده شود حذف منطقی می‌شود و فایل داخل سطل بازیافت Recyclebin می‌رود و اگر همراه آن دکمه shift نیز گرفته شود فایل به صورت کامل حذف می‌شود.

ایجاد پوشه جدید، تغییر نام پوشه



- برای ایجاد پوشه جدید در محل مدنظر راست کلیک کرده و گزینه new سپس folder را می‌زنیم. برای تغییر نام پوشه نیز بر روی آیکن آن کلیک راست کرده و گزینه rename را می‌زنیم.